

Số: 102/QĐ-THBH

Hải Dương, ngày 30 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tiền thưởng của trường TH Bình Hàn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH BÌNH HÀN

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 07/2024/TT-BNV ngày 05 tháng 07 năm 2024 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện mức lương cơ sở đối với các đối tượng hưởng lương, phụ cấp trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội và hội;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường TH Bình Hàn;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường Tiểu học Bình Hàn;

Xét đề nghị của bộ phận Kế toán trường Tiểu học Bình Hàn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiền thưởng của Trường TH Bình Hàn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên nhân viên của trường TH Bình Hàn có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Công TTĐT của Trường (đăng tải);
- CB-GV-NV;
- Lưu: VT.



QUY CHẾ

Thực hiện chế độ tiền thưởng của trường TH Bình Hàn
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 102/QĐ-THBH ngày 30/12/2024
của Hiệu trưởng trường TH Bình Hàn)

CHƯƠNG 1: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định thực hiện chế độ tiền thưởng của trường TH Bình Hàn theo Điều 4 Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, nhằm khuyến khích cá nhân hoàn thành tốt công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Người hưởng chế độ tiền thưởng theo quy định tại Quy chế này bao gồm:

a) Viên chức của Trường tiểu học Bình Hàn thành phố Hải Dương theo quy định tại Luật Viên chức năm 2010 (sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019);

b) Người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (nếu có).

Trong năm ngân sách, những trường hợp không có tên trong Danh sách đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm thì không thuộc đối tượng áp dụng Quy chế này.

Điều 3. Tiêu chí xét thưởng

1. Thưởng theo thành tích công tác đột xuất cho cá nhân tại Điều 2 Quy chế này, gồm một trong các trường hợp sau:

1.1. Đạt giải thưởng trong các kỳ thi (thi viết, hội thi, trực tuyến...) do ngành giáo dục trực tiếp hoặc kết hợp tổ chức.

1.2. Được cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen hoặc Thư khen hoặc Giấy khen về: (1) thành tích đột xuất về một trong các công tác: bảo vệ an ninh trật tự, phòng chống thiên tai, hỏa hoạn, tìm kiếm cứu nạn; (2) hành động người tốt việc tốt, nghĩa cử cao đẹp, cứu giúp người, bảo vệ tài sản của Nhà nước, của Nhân dân.

1.3. Được cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen hoặc Giấy khen khi tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng do ngành giáo dục tổ chức.

1.4. Thưởng cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc trong công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu và có học sinh đạt giải cấp TP, Tỉnh, Quốc gia

trong các kỳ thi, giao lưu, ... (Trạng nguyên Tiếng Việt, tiếng Anh IOE, vẽ tranh, đấu trường Toán học,).

1.5. Thưởng cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc trong công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh, đội tuyển HS năng khiếu và có học sinh, đồng đội HS đạt giải cao trong các kỳ thi, giao lưu cấp TP, cấp tỉnh, cấp quốc gia do ngành Giáo dục trực tiếp tổ chức hoặc kết hợp tổ chức; các cuộc thi do Tỉnh Đoàn, Thành Đoàn tổ chức Kỳ thi lớp 6 chất lượng cao của thành phố.

1.6. Thưởng cán bộ, GV có sáng kiến được công nhận cấp cơ sở (TP), cấp tỉnh.

1.7. Đoàn thể do cá nhân phụ trách (Công đoàn, Đoàn Đội) được khen thưởng. Cá nhân phụ trách (Công đoàn, Đoàn Đội) được khen thưởng.

2. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm nhằm khuyến khích Cán bộ, công chức, người lao động hoàn thành tốt công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ.

Điều 4. Quy định chung

1. Dành tối đa 10% Quỹ tiền thưởng hằng năm để chi thưởng đột xuất; phần còn lại sử dụng để chi thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân trong danh sách trả lương của nhà trường. Trường hợp đến hết năm mà không có cá nhân được thưởng đột xuất hoặc Quỹ tiền thưởng đột xuất chi không hết thì phần còn lại của Quỹ tiền thưởng đột xuất được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm cho cá nhân trong danh sách trả lương của trường. Riêng Quỹ tiền thưởng của năm 2024 được tính 6 tháng cuối năm.

2. Chưa xét thưởng đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thì được xét thưởng đột xuất theo quy định tại Quy chế này.

3. Hồ sơ đề nghị thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác trong quá trình đánh giá thi đua đối với cá nhân.

CHƯƠNG 2:

THƯỞNG THEO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT

Điều 5. Mức tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất

1. Đạt giải thưởng tại Điểm 1.1 Khoản 1 Điều 3 Quy chế này:

Cá nhân đạt giải thưởng trong các kỳ thi (thi viết, hội thi, trực tuyến...) do ngành giáo dục trực tiếp hoặc kết hợp tổ chức.

GIẢI	Giải Nhất (xuất sắc)	Giải Nhì	Giải ba (TT tốt, sáng tạo ...)	Được công nhận
Cấp Quốc gia	1.200.000đ	1.100.000đ	1.000.000đ	900.000đ
Cấp Tỉnh	1.000.000đ	1.100.000đ	900.000đ	800.000đ
Cấp TP	800.000đ	700.000đ	600.000đ	500.000đ

2. Đạt hình thức khen tại Điểm 1.2 Khoản 1 Điều 3 Quy chế này:

Cá nhân được cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen hoặc Thư khen hoặc Giấy khen về: (1) thành tích đột xuất về một trong các công tác: bảo vệ an ninh trật tự, phòng chống thiên tai, hỏa hoạn, tìm kiếm cứu nạn; (2) hành động người tốt việc tốt, nghĩa cử cao đẹp, cứu giúp người, bảo vệ tài sản của Nhà nước, của Nhân dân.

THÀNH TÍCH	Bằng khen, Thư khen, Giấy khen
Cấp Trung ương	700.000đ
Cấp Tỉnh	500.000đ
Cấp TP	300.000đ

3. Đạt hình thức khen tại Điểm 1.3 Khoản 1 Điều 3 Quy chế này:

Cá nhân được cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen hoặc Giấy khen khi tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng do ngành giáo dục tổ chức.

THÀNH TÍCH	Bằng khen, Giấy khen
Cấp Trung ương	700.000đ
Cấp Tỉnh	500.000đ
Cấp TP	300.000đ

4. Đạt hình thức khen tại Điểm 1.4 Khoản 1 Điều 3 Quy chế này:

Thưởng cán bộ, GV có thành tích xuất sắc trong công tác phát hiện, bồi dưỡng HS năng khiếu và có học sinh đạt giải cấp TP, Tỉnh, Quốc gia trong các kỳ thi, giao lưu, ...(Trạng nguyên Tiếng Việt, tiếng Anh IOE, đấu trường Toán học, vẽ tranh ...).

GIẢI	Giải Nhất	Giải Nhì	Giải ba	Giải KK	Được công nhận
Cấp Quốc gia	400.000đ	370.000đ	350.000đ	320.000đ	300.000đ
Cấp Tỉnh	300.000đ	270.000đ	250.000đ	220.000đ	200.000đ
Cấp TP	200.000đ	170.000đ	150.000đ	120.000đ	100.000đ

5. Đạt hình thức khen tại Điểm 1.5 Khoản 1 Điều 3 Quy chế này:

5.1 Giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh, bồi dưỡng đội tuyển HS có thành tích:

- Thưởng CB, GV có thành tích xuất sắc trong công tác phát hiện, BD HS, đội tuyển HS năng khiếu và có HS, đồng đội đạt giải cao trong các kỳ thi, giao lưu cấp TP, cấp tỉnh, cấp quốc gia do ngành GD trực tiếp tổ chức hoặc kết hợp tổ chức;

*Bồi dưỡng HS có giải đồng đội (Tập thể)

GIẢI	Giải Nhất	Giải Nhì	Giải ba
Cấp Quốc gia	900.000đ	850.000đ	800.000đ
Cấp Tỉnh	750.000đ	700.000đ	650.000đ
Cấp TP	600.000đ	550.000đ	500.000đ

*Bồi dưỡng HS có giải Cá nhân

GIẢI	Giải Nhất	Giải Nhì	Giải ba	Giải KK
Cấp Quốc gia	600.000đ	550.000đ	500.000đ	450.000đ
Cấp Tỉnh	450.000đ	400.000đ	350.000đ	300.000đ
Cấp TP	300.000đ	250.000đ	200.000đ	150.000đ

- Thưởng cán bộ, GV có thành tích xuất sắc trong công tác phát hiện, bồi dưỡng HS, đội tuyển HS năng khiếu và có HS đạt giải cao, đồng đội đạt giải cao trong các kỳ thi, giao lưu cấp TP, cấp tỉnh, cấp quốc gia do Tỉnh Đoàn, thành Đoàn tổ chức

(Các cuộc thi do Tỉnh Đoàn, thành Đoàn tổ chức được 50% số tiền trên)

PHÓ
TRƯỞNG
TIỂU
BÌNH

5.2. Giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh lớp chủ nhiệm trúng tuyển kì thi lớp 6 chất lượng cao của thành phố: thưởng 200.000đ/01 học sinh trúng tuyển.

6. Thưởng cán bộ, giáo viên có sáng kiến được công nhận cấp cơ sở (TP), cấp ngành. (công nhận cấp cơ sở (TP): 200.000đ; cấp tỉnh: 300.000đ)

7. Đoàn thể do cá nhân phụ trách (Công đoàn, Đoàn Đội) được khen thưởng; Cá nhân phụ trách (Công đoàn, Đoàn Đội) được khen thưởng.

- Đoàn thể (Giấy khen cấp TP: 300.000đ; Bằng khen cấp Tỉnh: 500.000đ; Bằng khen cấp QG: 700.000đ).

- Cá nhân (Giấy khen cấp TP: 200.000đ; Bằng khen cấp Tỉnh: 300.000đ; Bằng khen cấp QG: 400.000đ).

Điều 6. Quy trình, thủ tục xét chi tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất

Việc xét thưởng được thực hiện vào cuối năm tài chính, được tiến hành cùng với việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm theo quy trình như sau:

Bước 1: Viên chức tự nhận xét, đánh giá.

Viên chức làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc hoàn thành công tác đột xuất, trình bày rõ việc bảo đảm các tiêu chí quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

Bước 2: Tổ Chuyên môn tổ chức đánh giá. Lãnh đạo nhà trường tổ chức cuộc họp gồm toàn thể viên chức trong đơn vị, lấy ý kiến đóng góp đối với bản tự đánh giá của viên chức, thống nhất đánh giá với viên chức (các ý kiến được ghi trong biên bản và được thông qua tại cuộc họp)

Hồ sơ để làm căn cứ xét khen thưởng gồm:

- Văn bản đề nghị của tổ chuyên môn có viên chức có thành tích đột xuất, báo cáo thành tích công tác đột xuất của viên chức.

- Biên bản cuộc họp đánh giá và bình xét của đơn vị, quyết định danh sách viên chức được thưởng.

CHƯƠNG 3:

THƯỞNG THEO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ HÀNG NĂM

Điều 7. Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm

1. Nguyên tắc:

- Dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm học của nhà trường (xét vào cuối tháng 5).

- Số tháng cán bộ, viên chức, người lao động làm việc tại trường TH Bình Hàn (kể cả thời gian đi học theo Quyết định của cấp có thẩm quyền).

- Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của trường TH Bình Hàn.

2. Đối tượng được thưởng:

Thưởng định kỳ hàng năm theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc của từng viên chức, người lao động được áp dụng đối với các trường hợp sau đây:

- Viên chức, người lao động có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Viên chức, người lao động có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc ở mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Viên chức, người lao động có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc ở mức Hoàn thành nhiệm vụ.

3. Mức tiền thưởng:

a) Mức thưởng đối với từng trường hợp được tính theo hệ số (gọi là hệ số mức thưởng - HS), cụ thể như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 1,05

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 1,0

- Hoàn thành nhiệm vụ: 0,8

4. Cách tính:

4.1. Xác định Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách sau khi trừ đi số tiền thưởng đã chi theo Điều 5 Quy chế này (Q).

4.2. Số tiền thưởng tối đa một tháng cho một người (K):

$$K = \frac{Q}{\begin{matrix} (\text{Số cá nhân có} \\ \text{kết quả đánh giá,} \\ \text{xếp loại hoàn} \\ \text{thành nhiệm vụ)} \\ \times HS \times T \end{matrix} + \begin{matrix} (\text{Số cá nhân có} \\ \text{kết quả đánh giá,} \\ \text{xếp loại hoàn} \\ \text{thành tốt nhiệm} \\ \text{vụ)} \\ \times HS \times T \end{matrix} + \begin{matrix} (\text{Số cá nhân có kết} \\ \text{quả đánh giá, xếp} \\ \text{loại hoàn thành} \\ \text{xuất sắc nhiệm vụ)} \\ \times HS \times T \end{matrix}}$$

Trong đó:

- Q: là Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách (sau khi đã trừ khen thưởng đột xuất);

- HS: là hệ số mức thưởng;

- T: số tháng làm việc thực tế.

4.3. Số tiền thưởng trong năm của một người: $Qt = K \times HS \times T$

Trong đó:

- K: là số tiền thưởng bình quân một tháng cho một người;

- HS: là hệ số mức thưởng;

- T: là số tháng thực tế một người được hưởng tiền thưởng;

Ví dụ: Cuối năm học 2023-2024, kết quả đánh giá xếp loại 43 người như sau:

+ Xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ": 7 người

+ Xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ": 34 người

Trong đó có 01 GV nghỉ hưu tháng 10/2024

+ Xếp loại "Hoàn thành nhiệm vụ": 01 người

+ Xếp loại "Không hoàn thành nhiệm vụ": 01 người

- Tổng hệ số thưởng:

(7 người x hệ số 1,05 x 6 tháng = 44.1)

+ (33 người x hệ số 1.0 x 6 tháng = 198)

+ (01 người x hệ số 1.0 x 3 tháng = 3)

+ (01 người x hệ số 0.8 x 6 tháng = 4.8)

= 249.9

- Số tiền thưởng bình quân: K

Số tiền còn lại cuối năm: 258.000.000 đồng / 249.9 = 1.032.413 đồng



- Tiền thưởng từng cá nhân được hưởng:

+ “Hoàn thành XS nhiệm vụ”:

Hệ số 1,05 x 6 tháng x 1.032.413 đồng = 6.504.202 đồng

+ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”:

Hệ số 1,0 x 6 tháng x 1.032.413 đồng = 6.194.478 đồng

+ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”: công tác 3 tháng

Hệ số 1,0 x 3 tháng x 1.032.413 đồng = 3.097.239 đồng

+ “Hoàn thành nhiệm vụ”:

Hệ số 0,8 x 6 tháng x 1.032.413 đồng = 4.955.582 đồng

5. Phương thức trả

Kết thúc năm, trước ngày 30/01 năm sau liền kề, sau khi xác định Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cấp có thẩm quyền, Hiệu trưởng quyết định mức chi tiền thưởng cho đối tượng tại Điều 2 Quy chế này sau khi lấy ý kiến của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

**CHƯƠNG 4:
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị; việc quản lý, sử dụng Quỹ tiền thưởng theo đúng quy định; thực hiện việc báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Trường hợp tập thể, cá nhân để xảy ra vi phạm các quy định tại Quy chế này; tùy theo tính chất, mức độ của hành vi vi phạm sẽ bị xử lý, kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành.

3. Việc chi thưởng quy định tại Quy chế này được thực hiện vào cuối mỗi năm trên cơ sở căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân được giao trong năm. Riêng thưởng năm 2024 đối với các trường hợp đạt thành tích công tác đột xuất chỉ xem xét các nhiệm vụ đột xuất từ ngày 01 tháng 7 năm 2024.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Việc thay thế, sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Hiệu trưởng quyết định.

2. Kế toán tham mưu việc chi trả tiền thưởng cho viên chức và lưu hồ sơ theo quy định./.

3. Hằng năm, trong quá trình triển khai thực hiện, viên chức của Trường tiểu học Bình Hàn thành phố Hải Dương có trách nhiệm chấp hành và đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với thực tiễn./.



Nguyễn Thị Hạnh