

Số: 11/ KH-THBH

Hải Dương, ngày 11 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 1566/UBND-TCKH ngày 14/7/2021 của UBND thành phố về việc hướng dẫn thực hiện tiếp nhận, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nguồn kinh phí ủng hộ, tài trợ trong nhà trường.

Căn cứ vào Thông báo số 498/ TB-GDDT ngày 21 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục thành phố Hải Dương về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của trường tiểu học Bình Hàn;

Căn cứ tình hình thực tế nhu cầu cần có về cơ sở vật chất của nhà trường; căn cứ vào thực tế vận động tài trợ của phụ huynh học sinh. Trường TH Bình Hàn xây dựng Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện tiếp nhận tài trợ đúng quy trình theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (*sau đây gọi chung là nhà tài trợ*) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gán điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy - học với sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.



- Việc ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng mục đích nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

- Tiếp nhận tài trợ trên tinh thần tự nguyện của người tài trợ, không áp đặt mức tài trợ cụ thể.

- Sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai.

- Quản lý nguồn tài trợ đúng nguyên tắc tài chính.

II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG:

- Ti vi: HS lớp 1

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ:

1. Đối tượng vận động tài trợ:

Phụ huynh học sinh khối lớp 1 năm học 2024-2025, các mạnh thường quân, các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

2. Thời gian vận động và tiếp nhận tài trợ:

- Tháng 10 năm 2024

Số tiền vận động phụ huynh sẽ nộp vào tài khoản: Trường Tiểu học Bình Hàn; số TK: 110002925748 tại Ngân hàng Vietinbank chi nhánh Hải Dương.
Loại tiền: VNĐ

IV. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

- Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng tiền, hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ (15 ngày trước khi sử dụng).

- Căn cứ kế hoạch số 10/KH-THBH ngày 06 tháng 9 năm 2024 về việc Vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 và số kinh phí nhận được nhà trường xây dựng chi tiết các hạng mục sử dụng.

- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ thống trang Web của nhà trường.

- Hoàn thiện thủ tục mua bán theo đúng nguyên tắc tài chính, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.

V. KẾT QUẢ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Nhận tài trợ bằng tiền mặt:

Tổng số tiền tiếp nhận: 44.722.500đ

(Bốn mươi bốn triệu bảy trăm hai mươi hai nghìn năm trăm đồng).

3. Sử dụng khoản tài trợ cụ thể như sau:

Tổng số tiền vận động được: 44.722.500đ.

- Mua 05 ti vi: 8.700.000đ/cái lắp đặt tại 05 phòng lớp 1.

* Dự toán chi tiết:

+ Ti vi:

TT	TÊN HÀNG HÓA VẬT TƯ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Ti vi LG UQ7050 55 inch	Chiếc	05	8.700.000	43.500.000
2	Giá Tivi	Chiếc	05	244.500	1.222.500
Tổng cộng					44.722.500

Bằng chữ: Bốn mươi bốn triệu bảy trăm hai mươi hai nghìn năm trăm đồng.

Đơn vị thi công, lắp đặt: Công ty TNHH Thương Mại Đỗ Thắng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2019/TT-BGDĐT ngày 03/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai Kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.



Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Bình Hàn để chi mua sắm ti vi lắp đặt phòng học lớp 1 theo đúng kế hoạch và văn bản phê duyệt của cấp trên.

Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ của phụ huynh học sinh năm học 2024-2025 được lập và niêm yết công khai tại trang Websize của nhà trường, thông báo cho các bộ phận liên quan, hội PHHS đến giám sát thực hiện.

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Thị Huyền



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hạnh

